Notre offre de formation certifiante

FRANCE compétences
CERTIFICATION
enregistrée au Répertoire spécifique

N° Fiche RS7228

Date d'enregistrement : 18/07/2025
Date d'échéance de l'enregistrement : 18/07/2028

Lean Service Agile

Certification Green Belt

certification
lean service agile
green belt

Transformer les organisations par l'amélioration continue

3Conseils / *Organisme Certificateur*
30 Rue Roussy - 69004 LYON
N° SIREN : 507 389 021 RCS LYON
Tel. +33 (0)6 25 06 08 57
www.3conseils.com
contact@3conseils.com

2026
Mise à jour 28/12/2025

Présentation et Contexte de la certification

- Les évolutions économiques et sociales perpétuelles impactent l'activité et la performance des organisations. La globalisation, la pression concurrentielle, la transformation digitale et l'avènement d'autres innovations sont autant de sujets complexes à gérer pour une entreprise. Cette complexité lui impose de se confronter à **la nécessité de se transformer pour rester compétitive sur son marché**. **Un défi majeur** qui demande de mieux répondre aux besoins des clients :
  - Par **une approche transversale** des processus organisationnels,
  - Par un meilleur **accompagnement du changement** auprès des équipes.

- **Les méthodes Lean et Agile** accompagnent ces transformations dans une dynamique d'Amélioration Continue dans quasi toutes les industries et commencent à percer dans les entreprises de service, là où le potentiel d'amélioration des processus est le plus important.
- Qu'il s'agisse d'une entreprise industrielle ou de services, les méthodes Lean et Agile permettent de décortiquer les processus de l'entreprise et d'**obtenir un gain de qualité et de performance**. Le Lean associé à la méthode Agile permet aux entreprises de service de mettre en œuvre une dynamique collective qui vise **l'amélioration continue et une performance accrue** afin d'augmenter la **satisfaction client**.

- Notre offre de formation certifiante ***« Lean Service Agile Niveau Green Belt : transformer les organisations par l'amélioration continue »*** s'inscrit dans cette dynamique d'amélioration continue et de satisfaction client.

Objectifs de la certification

- La certification « *Lean Service Agile niveau Green Belt* » a pour objectif **d'outiller** les futurs ou actuels dirigeants, managers, chefs de projet et mission ou chefs d'équipes dans leur mission d'accompagnement de la **transformation de leur organisation**. Cette transformation peut être numérique, organisationnelle, sociétale (en lien notamment avec des attentes de qualité de vie au travail des salariés) ou en lien avec des exigences de marché et de satisfaction clients beaucoup plus élevées.
- **En utilisant des méthodes Lean et Agile**, cette certification se centre sur les aspects opérationnels tout en permettant une prise de distance sur les pratiques et les outils disponibles en matière de :
  - Gestion de projet,
  - Animation d'équipe,
  - Résolution de problème,
  - Pilotage des processus.
- Cette certification s'inscrit dans l'acquisition de **savoir-être** comportementaux et **savoir-faire** dans la conduite d'un **projet d'amélioration** plus particulièrement en lien avec les techniques Lean et Agile : numérique, entrepreneuriat, innovation, repositionnement stratégique ou amélioration continue.
- L'objectif de cette certification est que le porteur du projet soit autonome pour **organiser et animer une équipe dans le but de trouver des améliorations** au sein de son entreprise et les implémenter durablement afin d'augmenter la satisfaction client.

- La certification* « ***Lean Service Agile niveau Green Belt*** » s'organise autour de **4 compétences** :

  - **C1. Réaliser une analyse approfondie du besoin du client** interne ou externe en quantifiant ses objectifs (Voix du Client), en traduisant les attentes de la Direction ou du Management (Voix du Business) et en identifiant les dysfonctionnements du processus (Voix du Processus) au travers d'entretiens ou d'observations afin de garantir une compréhension homogène du projet et l'adhésion des parties prenantes et de l'équipe projet.
  - **C2. Evaluer la performance du processus client** en observant les interactions entre les différentes fonctions concernées, en collectant les données fiables sur son fonctionnement afin de mesurer le niveau d'insatisfaction client (performance du processus) de façon factuelle et ainsi confirmer l'existence d'un problème à résoudre.
  - **C.3 Identifier les causes racines du dysfonctionnement d'un processus** en les priorisant selon leur impact sur l'insatisfaction du client et l'effort nécessaire afin d'expliquer la relation de cause à effet avec le problème à résoudre et ainsi entamer une méthodologie de résolution de problème.
  - **C4. Conduire une recherche et une mise en place de solution pérenne** et durable à travers des groupes de travail transversaux en cycles courts (méthode SCRUM et principes agiles) pour tester et pérenniser cette solution tout en diffusant et renforçant la culture d'amélioration continue selon les principes Lean et Agile.

** Voir le détail sur France Compétences en cliquant ICI*

- **La certification « Lean Service Agile niveau Green Belt »** s'articule en deux mouvements :
  - *Une partie théorique* pour l'apprentissage de la méthodologie Lean Service Agile,
  - *Une partie pratique* à travers l'application de la méthodologie Lean Service Agile sur un projet d'amélioration.
- **Le déroulé** pour un total de 63h de formation sur environ 6 mois est le suivant :
  - **6 modules '*Apprentissage théorique*'** (6 x 7h = 42h) couvrant les 4 compétences du Lean Service Agile,
  - **6 modules '*Application pratique*'** (6 x 3,5h = 21h) pour l'application des 4 compétences du Lean Service Agile à un projet d'amélioration au sein de l'entreprise,
  - La rédaction et la soutenance d'un rapport sur le projet se déroule devant un jury afin d'obtenir la certification "*Lean Service Agile niveau Green Belt*".

Contenu de la certification

Le déroulé de la formation selon les 4 compétences du référentiel RS7228

- **Module 1 :** *Le Lean, le Client, la Valeur et la Non Valeur Ajoutée*
- **Module 2 :** *L'approche processus*
- **Module 3 :** *Trouver la cause racine d'un problème*
- **Module 4 :** *Résoudre durablement un problème*
- **Modules 5&6 :** *Piloter l'activité par le retour client et l'adoption*

C1. Réaliser une analyse approfondie du besoin du client interne ou externe

C2. Evaluer la performance du processus client

C.3 Identifier les causes racines du dysfonctionnement d'un processus

C4. Conduire une recherche et une mise en place de solution pérenne

- **Module 7** *La Valeur*
- **Module 8** *Le processus*
- **Module 9** *La cause racine*
- **Module 10** *L'amélioration*
- **Modules 11&12** *Le retour client et l'adoption*

6 Modules
Apprentissage théorique

6 x 7 heures
= **42 heures**

6 mois pour acquérir 4 compétences

63 heures de formation

6 Modules
Application pratique

6 x 3,5 heures
= **21 heures**

Certification « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »

Mois M

▶ **Apprentissage théorique « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »**
- *1 groupe de 8-10 apprenants*
- *6 modules d'une journée*
- *Apprentissage des 4 compétences du Lean Service Agile*

M + 1

M + 5

▶ **Application pratique « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »**
- *1 groupe de 8-10 apprenants*
- *6 modules d'une demi-journée*
- *Application des 4 compétences du Lean Service Agile*

M + 6

▶ **Soutenance d'un rapport**
- *Chaque stagiaire envoie son rapport 15 jours avant la soutenance*
- *Soutenance devant un jury de certification*
- *Délibéré et délivrance de la certification*

Certification
« *Lean Service Agile niveau Green Belt* »

Module 1 : Le Lean, le Client, la Valeur et la Non Valeur Ajoutée

▶ Objectif visé : *Interpeler et Sensibiliser au Lean*

▶ Déroulé de la matinée

- Historique de la naissance du Lean
  - ✓ Rupture historique entre la culture de la DEMANDE (Ford) et la culture du BESOIN (Toyota)
  - ✓ Nécessité de faire mieux avec moins : chasser la non valeur ajoutée (le coût de la mauvaise qualité)
  - ✓ Démarche empirique, scientifique et collaborative : l'amélioration par petits pas de Toyota
- Les 5 piliers : la valeur, la chaîne de valeur, le flux lead time, le système tiré, l'amélioration continue
- Application pratique : *L'usine à Confettis* (*voir détail en p.18.*)
  - ✓ Répondre à la demande du client et diminuer la Non Valeur dans un processus

▶ Déroulé de l'après-midi

- Le triangle d'Or ou le juste équilibre entre :
  - ✓ La voix du client : identifier et clarifier un besoin,
  - ✓ La voix du business : quantifier un gain ou un objectif,
  - ✓ La voix du processus : formaliser des 'irritants'.
- Application pratique : *Le Jeu des Vaches et spécifications*
  - ✓ La Valeur ne peut être définie que par le client

▶ Compétences développées :

- *C1.1. Découvrir le besoin d'un client*
- *C1.2. Traduire les attentes de la Direction ou du Management*
- *C1.3. Observer activement la réalité opérationnelle du processus*

Module 2 : L'approche processus

- **Objectif visé :** *Passer d'une vision 'fonction' à une vision 'flux' des opérations*

- **Déroulé de la matinée**
  - Décrire et rendre visible un processus
    - ✓ Procédure Vs Processus
    - ✓ La cartographie d'un processus
  - Application pratique : *Le processus du café*
    - ✓ Réalisation d'une cartographie à partir de la préparation d'un café

- **Déroulé de l'après-midi**
  - Mesurer la performance d'un processus
    - ✓ Collecter des données et décrire un processus avec
    - ✓ Calculer la performance d'un processus
    - ✓ Mettre en place le suivi d'une performance
  - Application pratique : *Le Jeu des cailloux et du bus*
    - ✓ Cartographie et analyse d'un processus fictif de fabrication de cailloux
    - ✓ Analyse de la performance d'une compagnie de bus

- **Compétence développée**
  - *C2.1. Décrire un processus*
  - *C2.2. Collecter des données concernant le fonctionnement d'un processus*

Module 3 : Trouver la cause racine d'un problème

- **Objectif visé :** *Aller au-delà de l'excuse pour trouver la cause racine*

- **Déroulé de la matinée**
  - Les outils de recherche des causes racines
    - ✓ Le Gemba Walk
    - ✓ Le diagramme d'Ishikawa
    - ✓ Les 5 pourquoi
    - ✓ Le diagramme de Pareto
  - Application pratique : *Le processus du café*
    - ✓ A partir de la cartographie réalisée dans le module 2, recherche des causes racines

- **Compétences développées** :
  - *C2.3. Identifier les causes racines*
  - *C2.4. Prioriser un ensemble de causes racines*

- **Déroulé de l'après-midi**
  - La priorisation des causes racines et le Management Visuel
    - ✓ La matrice impact / effort
    - ✓ L'analyse de Murphy + introduction à la notion de risque (AMDEC)
    - ✓ Rendre visible l'erreur au plus tôt : le 5S
  - Application pratique : *Le processus du Café*
    - ✓ A partir de la cartographie réalisée dans le module 2 et des causes racines listées dans la matinée, application de la matrice impact / effort et d'un 5S

Module 4 : Résoudre durablement un problème

- **Objectif visé :** *Combiner l'adoption et la qualité pour avoir un effet*

- **Déroulé de la matinée**
  - Trouver une solution
    - ✓ Les outils du Lean
    - ✓ Le brainstorming
  - Application pratique : *Le jeu du train qui entre en gare*
    - ✓ Animation d'une séance de brainstorming pour trouver une solution impactante en groupe

- **Déroulé de l'après-midi**
  - Manager une équipe
    - ✓ La rencontre
    - ✓ Le positionnement
    - ✓ Les règles de fonctionnement
    - ✓ L'exécution opérationnelle
  - Application pratique : *Le jeu de la balle supersonique et du bâton d'hélium* (*voir détail en p.15*)
    - ✓ Développer l'auto-organisation d'un groupe afin de trouver la solution la plus acceptée pour un impact maximum sur la satisfaction client

- **Compétences développées** :
  - *C3.1. Animer une séance de brainstorming*
  - *C3.2. Sélectionner l'amélioration*

Module 5 : Conduite d'un cas pratique

- **Objectif visé :** *Créer un cadre favorable au déploiement du Lean Service Agile*

- **Déroulé de la matinée**
  - Interpeler et Sensibiliser à l'Agile
    - ✓ Historique des méthodes agiles : le Manifeste Agile
    - ✓ Estimer, prioriser et planifier dans une démarche Lean
    - ✓ Suivi continu des indicateurs clé de performance d'un processus

- **Déroulé de l'après-midi**
  - Application pratique : *Le Jeu du Lego for Scrum* *(voir détail en p.16)*
    - ✓ Simulation de la réalisation d'une commande d'un client par cycle itératifs courts : organiser le travail de l'équipe selon la demande client et pratiquer le « retour-client » permanent pour délivrer de la Valeur



Pour l'animation de cette application pratique, nous recommandons que les participants aient accès à un ordinateur avec une connexion internet.

- **Compétence développée**
  - *C4.1. Déployer un groupe de travail transversal*

Module 6 : Conduite d'un cas pratique

▶ **Objectif visé :** *Appliquer les 4 compétences du Lean Service Agile à un cas pratique*

▶ **Déroulé de la journée**

- Démarche empirique, scientifique et collaborative de résolution de problème
  - ✓ Formuler un problème : comprendre le besoin du client et préciser sa demande,
  - ✓ Confirmer un problème : observer un processus et calculer sa performance,
  - ✓ Résoudre un problème : rechercher les causes racines (5 pourquoi) et trouver une amélioration (brainstorming et analyse de Murphy)
  - ✓ Pérenniser l'amélioration : augmenter l'adoption de la solution afin d'augmenter l'effet (Effet = Qualité x Adoption)

- Application pratique : *Le Jeu des cartes* (*voir détail en p.17*)
  - ✓ Simulation d'un projet et amélioration de la performance grâce à l'approche centrée client et aux techniques de résolution de problème

▶ **Compétence développée**

- *C4.2. Calculer l'impact d'une solution*
- *C4.3. Communiquer un projet d'amélioration de la satisfaction client*

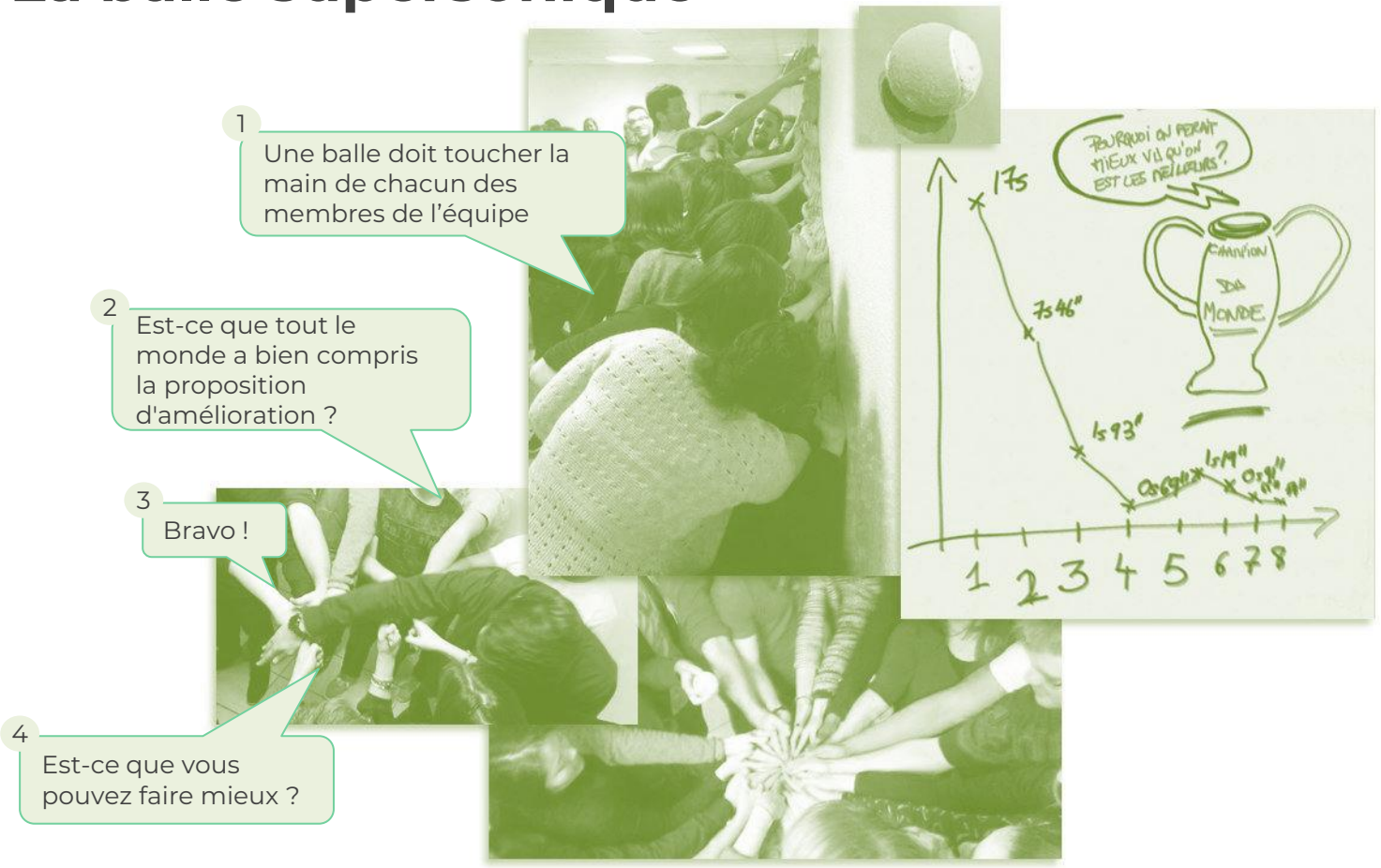
Méthode pédagogique

- **L'animation de la formation** alterne continuellement entre :
  - LA THEORIE :
    - ✓ Revue détaillée des concepts et outils,
    - ✓ Explication de l'utilisation des outils,
    - ✓ Mise en perspective possible avec les problématiques de l'entreprise.
  - LA PRATIQUE :
    - ✓ Nombreux exemples vidéo ou imagés pour appuyer les concepts et outils,
    - ✓ Illustration par des exercices participatifs durant la formation.
- **Un rythme dynamique et interactif** orienté définitivement vers le plaisir d'apprendre permettra aux participants de s'approprier les concepts abordés pour les mettre en application
- **Il sera continuellement fait référence** à une bibliographie permettant d'approfondir ces concepts.
- **Il sera remis à chacun des stagiaires :**
  - Un support de la formation au format PDF
  - Les références bibliographiques, vidéos et des éventuels articles cités
- **3Conseils utilise une Pédagogie par l'Action** qui repose sur deux piliers :
  - **Le Gaming** ou favoriser la créativité, l'émergence d'idées et la mise en situation
  - **Le Partage** ou favoriser l'écoute, l'adopiton et l'apprentissage par le retour d'expérience

Ci-après quelques exemples de méthodes et approches que nous utilisons pour animer nos ateliers de formation Lean & Agile



La balle supersonique



Parti pris : L'amélioration passe par l'expérimentation en acceptant le risque et l'échec

Lego for Scrum

1 Un groupe doit répondre à une demande client qui a beaucoup d'exigences



2 L'équipe sélectionne sa TO DO LIST





5 L'équipe livre au client



3 L'équipe réalise des SPRINTS

4 L'équipe ajuste sa charge de travail en pratiquant le FEEDBACK



* Lego for Scrum est inspiré du Lego4Scrum inventé par Alexey Krivitsky: https://www.lego4scrum.com. La version originale a été modifiée pour simplifier les concepts.

Attribution 3.0 Unported (CC BY 3.0)

https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/

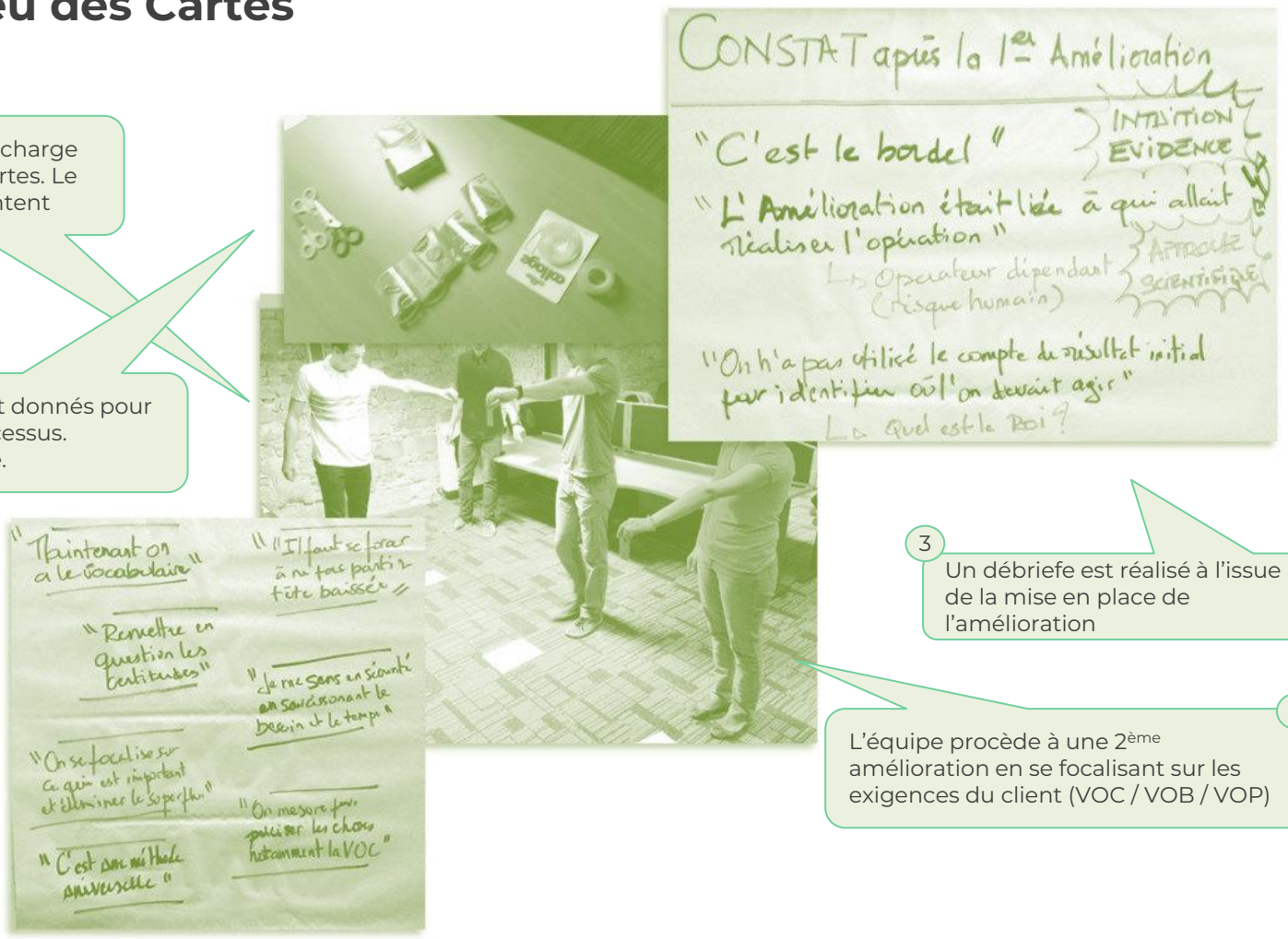
Parti pris : Organiser le travail de l'équipe selon la demande client et pratiquer le feedback permanent pour délivrer de la Valeur



Le Jeu des Cartes

1 Une équipe est en charge de produire des cartes. Le client n'est pas content

2 Des moyens sont donnés pour améliorer le processus. L'équipe travaille.



3 Un débriefe est réalisé à l'issue de la mise en place de l'amélioration

4 L'équipe procède à une 2ème amélioration en se focalisant sur les exigences du client (VOC / VOB / VOP)

5 Les résultats sont probants

Parti pris : Résoudre un problème c'est avant tout comprendre le Client



L'Usine à confettis



1 L'équipe fabrique des confettis au fur et à mesure que les commandes arrivent



Chaque membre expérimente une organisation type 'poussée' 2

L'équipe partage son expérience et propose une nouvelle forme d'organisation afin d'éviter la non valeur ajoutée 3

Parti pris : Répondre à la demande du client pour délivrer le plus de Valeur

Certification « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »

Mois M

▶ **Apprentissage théorique « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »**
- *1 groupe de 8-10 apprenants*
- *6 modules d'une journée*
- *Apprentissage des 4 compétences du Lean Service Agile*

M + 1
M + 5

▶ **Application pratique « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »**
- *1 groupe de 8-10 apprenants*
- *6 modules d'une demi-journée*
- *Application des 4 compétences du Lean Service Agile*

M + 6

▶ **Soutenance d'un rapport**
- *Chaque stagiaire envoie son rapport 15 jours avant la soutenance*
- *Soutenance devant un jury de certification*
- *Délibéré et délivrance de la certification*

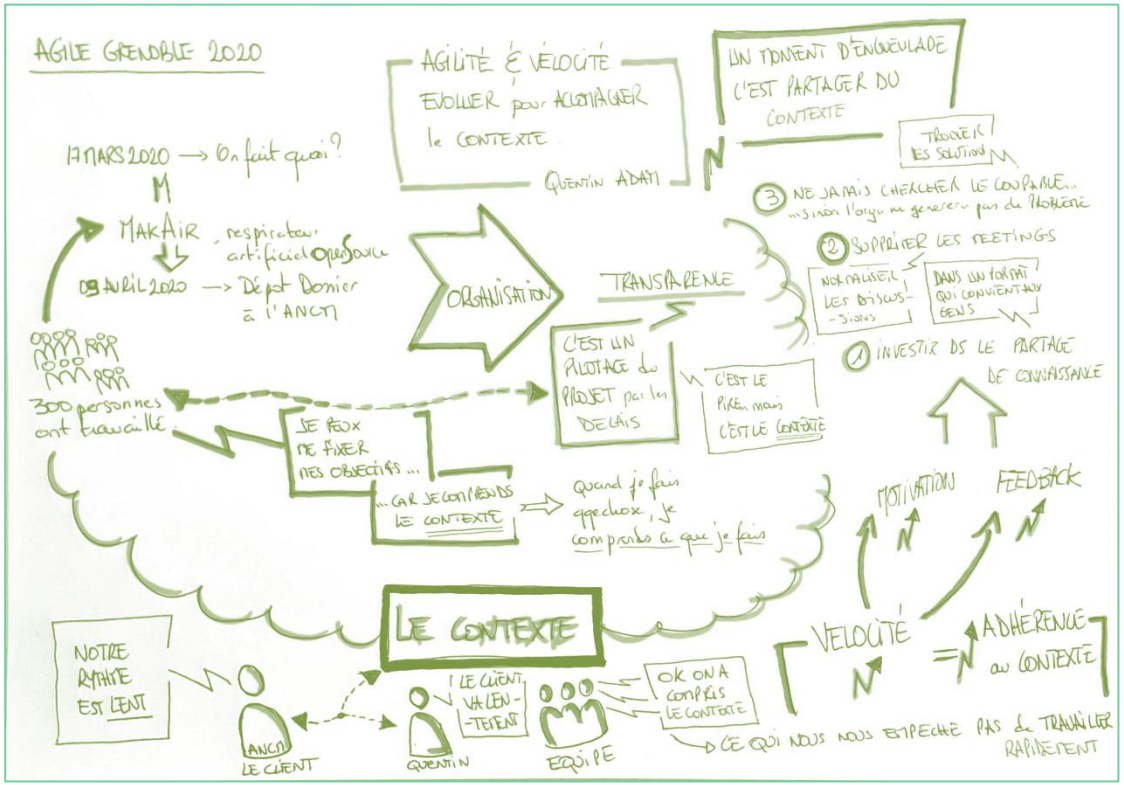
Certification
« *Lean Service Agile niveau Green Belt* »

Modules '*Application pratique*'

- **Le parcours certifiant repose sur la conduite d'un projet** permettant l'application des méthodes et outils acquis lors des modules '*Apprentissage théorique*'. Avant ou bien à l'issue de ceux-ci, chaque participant doit avoir un projet permettant cette mise en application.
- Lors de la conduite de ce projet, le dispositif de formation pratique est le suivant :
  - 6 modules '*Application pratique*' d'une demi-journée chacun sont réalisés en distanciel ou présentiel sur une période de 3-4 mois (à planifier avec l'entreprise),
  - L'objectif est d'assurer l'ancrage des 4 compétences :
    - ✓ Réaliser une analyse approfondie du besoin du client interne ou externe
    - ✓ Evaluer la performance du processus client
    - ✓ Identifier les causes racines du dysfonctionnement d'un processus
    - ✓ Conduire une recherche et une mise en place de solution pérenne
  - Le principe de fonctionnement est le suivant :
    - ✓ Un module = Une étape du Lean Service Agile :
      - Module 7 : La Valeur
      - Module 8 : Le Processus
      - Module 9 : La Cause Racine
      - Module 10 : L'Amélioration
      - Module 11 : L'adoption
      - Module 12 : Le retour client
    - ✓ Les stagiaires évoquent une problématique rencontrée ou bien un état d'avancement,
    - ✓ Le formateur met en perspective la situation par rapport à la méthode Lean Service Agile,
    - ✓ L'ensemble des stagiaires les reformule et/ou les adapte à leur projet,
    - ✓ Une date est établie pour le prochain module.

- Notre approche pour les modules '*Application pratique*' s'inscrit dans un **dispositif léger** et adaptable en prenant le temps comme contrainte (et non comme variable d'ajustement).
- Il repose sur le **sketchnoting** (cf. exemple ci-dessous) permettant une validation immédiate avec les interlocuteurs, une lecture simplifiée et une économie de temps en ne ressaisissant pas les notes dans un document (word, powerpoint…).

  - Ces sketchnotes seront la base de **nos supports**, des outils et méthodes que nous partagerons avec l'ensemble des participants dans les modules '*Application pratique*'.
  - Tous nos sketchnotes sont remis aux participants, constituant ainsi une capitalisation des outils et méthodes utilisés.
  - Au final, notre animation s'inscrit dans une posture basse : « **mieux laisser à l'interlocuteur la responsabilité de savoir et de pouvoir** ».



Exemple d'un sketchnote réalisé lors de l'événement Agile Grenoble 2020

Certification « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »

Mois M

▶ **Apprentissage théorique « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »**
- *1 groupe de 8-10 apprenants*
- *6 modules d'une journée*
- *Apprentissage des 4 compétences du Lean Service Agile*

M + 1
M + 5

▶ **Application pratique « *Lean Service Agile niveau Green Belt* »**
- *1 groupe de 8-10 apprenants*
- *6 modules d'une demi-journée*
- *Application des 4 compétences du Lean Service Agile*

M + 6

▶ **Soutenance d'un rapport**
- *Chaque stagiaire envoie son rapport 15 jours avant la soutenance*
- *Soutenance devant un jury de certification*
- *Délibéré et délivrance de la certification*

Certification
« *Lean Service Agile niveau Green Belt* »

Jury de certification

- La conduite d'un projet fera l'objet de la rédaction d'**un rapport** qui présentera des éléments du processus d'amélioration en 4 parties :
  - L'identification d'une opportunité d'amélioration,
  - La mesure de l'opportunité,
  - La conception d'une solution d'amélioration,
  - Le déploiement de l'amélioration.

- Ce rapport doit être **synthétique** et permettre **d'analyser la capacité** du stagiaire à mettre en application les 4 compétences du Lean Service Agile niveau Green Belt à savoir :

  - C1. Réaliser une analyse approfondie du besoin du client interne ou externe
  - C2. Evaluer la performance du processus client
  - C.3 Identifier les causes racines du dysfonctionnement d'un processus
  - C4. Conduire une recherche et une mise en place de solution pérenne

Jury de certification

- Chaque rapport fera l'objet d'une soutenance en présentiel ou en distanciel devant un jury. Le jury est composé a minima de deux personnes dont a minima une personne externe à l'organisme de formation :
  - Un formateur de 3Conseils pour la validation méthodologique,
  - Le manager du stagiaire pour la validation des aptitudes '*Lean Service Agile niveau Green Belt*',
  - Un(e) représentant(e) de la Direction de l'entreprise pour la validation de l'impact du projet et de son alignement avec la stratégie de l'entreprise (optionnel).
- **Le Jury de certification se déroule sur 1 journée** en présentiel par groupe (10 stagiaires maximum) au sein des locaux de l'entreprise.
- **Chaque stagiaire envoie son rapport 15 jours avant la soutenance** au format PDF, WORD ou POWERPOINT directement aux membres du jury par e-mail.
- Le jour de la soutenance, **le stagiaire soutient son rapport devant le jury :**
  - ✓ 8 minutes de présentation orale avec un support synthétique du rapport type présentation Powerpoint,
  - ✓ 10 minutes de questions – réponses,
  - ✓ 10 minutes de délibération par les trois membres du jury.
- Le jury prend rend sa décision quant à la délivrance de la certification « *Lean Service Agile niveau Green Belt* » par 3Conseils.

Ce parcours certifiant est sous la responsabilité de *Damien BONHOMME*



Damien dirigeant de 3Conseils (Lyon), est un **expert de l'approche Lean & Agile**, Black Belt certifié Lean Six Sigma. Il présente une expérience confirmée dans l'identification des opportunités d'amélioration, dans l'animation d'équipes projets en environnement Service et Industrie. Il forme également en entreprise et enseigne en école de management et dans les universités de Lyon1 et Lyon 3.
Il s'intéresse plus largement à l'Entreprise et au **développement de nouvelles méthodes de management et de facilitation**. Il anime des conférences, utilise activement le sketchnoting, conçoit des formations participatives et pratique le théâtre d'improvisation.

- **Damien est le créateur du *Lean Service Agile* permettant d'obtenir la CERTIFICATION**

  'Transformer les organisations par l'amélioration continue Lean Service Agile ***niveau Green Belt****'*

  Une approche innovante dans la facilitation et l'accompagnement des démarches Lean et Agile :

  - **L'animation d'ateliers** pour favoriser la compréhension des méthodes,
  - **Le partage** pour créer une cohésion d'équipe et assurer l'appropriation des concepts,
  - **L'application** sur des cas concrets pour une mise en situation,
  - **L'apprentissage** en faisant par soi-même en individuel et en groupe.

- **Il propose une facilitation** qui passe par une vision du travailler ensemble :

  - **Décloisonner** des équipes en mixant les publics,
  - **Transmettre** des méthodes connues, éprouvées et animées par un sachant qui sait se remettre en question,
  - **Se former** sur des cas concrets où l'apprenant est acteur et interagit avec le groupe,
  - **Découvrir** d'autres méthodes plus innovantes, du '*Apprendre en Faisant*' sur des exemples réels.

- **La formation s'inscrit dans les conditions suivantes :**
  - Formation intra-entreprise dans les locaux de l'entreprise souscrivant à l'offre de formation,
  - Certification « *Lean Service Agile niveau Green Belt* » pour lequel les **prérequis** sont les suivants :
    - Futurs ou actuels dirigeants, managers, chefs de projet, de mission ou d'équipes
    - Titulaires d'un diplôme de niveau minimum 6 en sciences, économie et/ou gestion et/ou ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle en entreprise ou en profession libérale
  - **Le délai d'accès** à ce parcours certifiant est de 1 mois entre le premier échange et le démarrage du parcours de certification
  - 10 stagiaires maximum par groupe,
  - L'entreprise a la responsabilité de l'organisation de la formation, à savoir la convocation des candidats, l'impression (si demandé) et transmission des supports de formation, l'organisation de la pause déjeuner (1H max) et la réservation et préparation de la salle de formation (vidéoprojecteur, tableau blanc et feutres),
  - **Pour toute situation d'handicap**, merci de prendre contact avec nous (cliquer ICI).
  - Les formations sont soumises au **règlement intérieur de 3Conseils** (cliquer ICI).
- **3conseils est déclarée comme organisme de formation** à la préfecture du Rhône permettant de délivrer une convention de formation pour une prise en charge des frais de formation par votre OPCO. **3Conseils est certifiée Qualiopi**, certification qualité délivrée au titre des actions de formation (télécharger le certificat).
- **Nous restons à votre écoute** pour toutes vos questions et informations complémentaires nécessaires.
- **Votre contact**

Damien BONHOMME
damien.bonhomme@3conseils.com
06 25 06 08 57

3Conseils intervient autour de l'Amélioration Continue auprès d'acteurs majeurs de l'industrie et des services, ainsi que dans l'enseignement supérieur.



Conditions Générales de Vente

Inscription
Pour qu'une demande d'inscription à une formation organisée par 3CONSEILS soit prise en compte, le client doit retourner son propre bon de commande soit le bulletin d'inscription fourni. A réception vous recevrez une convention de formation et les convocations précisant les horaires et lieu de formation. A l'issue du stage, les attestations de présence sont envoyées. Si le nombre de participants est insuffisant, 3conseils se réserve le droit d'annuler la formation. Un report vers une autre session ou une formation spécifique seront alors proposés.

Convention de formation
3CONSEILS établit une convention de formation que vous recevrez en deux exemplaires originaux pour confirmation des inscriptions. Nous vous remercions de nous retourner un exemplaire dûment signé, soit par mail (contact@3conseils.com) ou par courrier lettre (3Conseils – 30 Rue Roussy 69004 LYON). Nous vous rappelons que les inscriptions sont définitives lors de la signature des conventions par les deux parties.

Tarifs et Facturation
Le prix par participant est indiqué pour chaque formation. Tous nos prix indiqués sont Hors Taxes, 3Conseils est non assujetti à la TVA (Art. 261-4.4 du CGI). Toute formation commencée est due en entier. Les factures seront émises à chaque fin de mois et le solde à l'issue de la formation. Les prix comprennent les frais pédagogiques et les supports de formation. Les frais de déplacements, de repas et d'hébergement des participants sont à votre charge en dehors de Lyon et Paris et leur proche banlieue.

Réservation, modification, annulation
La réservation de la formation est effective à compter de la réception de la convention signée et du règlement de l'acompte (20%), au plus tard 3 semaines avant le démarrage de la session. Nos formations font l'objet de plusieurs sessions par an, aussi, pour des raisons pédagogiques, 3Conseils se réserve le droit de vous proposer de nouvelles dates. Suivant la convenance des participants inscrits, il est possible de reporter l'inscription sur une session future ou d'annuler l'inscription sans frais. 3Conseils ne pourra pas être déclarée responsable d'un préjudice financier, commercial ou quelque nature que ce soit, causé directement ou indirectement par des prestations fournies ou n'ayant pas pu être fournies, notamment en cas d'annulation ou de report de formation. Dans tous les cas, seule la convention de formation est contractuelle.

Annulation du participant
Pour tout report intervenant après inscription et plus de 10 jours avant la date de début de la formation, nous sommes disposés à proposer l'inscription du participant à une nouvelle session. Dans le cas où les demandes de report seraient répétitives, nous nous réservons le droit d'appliquer les conditions d'annulation suivantes :

- L'annulation d'une inscription donnera lieu à son remboursement intégral si elle parvient au plus tard 15 jours avant la date de début du stage.
- Passé ce délai, 50 % des droits d'inscription resteront dus.
- En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, le montant des droits d'inscription demeure exigible intégralement.

Tout report ou annulation s'entend par e-mail (contact@3conseils.com) ou par lettre (3Conseils – 30 Rue Roussy 69004 Lyon).

Propriété intellectuelle
Tous les cours et documents présentés ou remis aux participants restent la propriété de 3Conseils et ne peuvent en aucun cas être reproduits, communiqués ou diffusés sans un accord écrit préalable de 3Conseils.

Arbitrage en cas de litige
Les droits et obligations des 2 parties liées par la convention de formation sont régis par les Lois françaises. Les parties acceptent de se soumettre à la juridiction non exclusive du Tribunal de Lyon pour toutes les contestations relatives à son interprétation ou à son exécution.
Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du code de la consommation, notre société a mis en place un dispositif de médiation de la consommation. L'entité de médiation retenue est : SAS CNPM - MÉDIATION - CONSOMMATION. En cas de litige, le consommateur pourra déposer sa réclamation sur le site : http://cnpm-mediation-consommation.eu ou par voie postale en écrivant à CNPM - MÉDIATION – CONSOMMATION 27, avenue de la Libération – 42400 SAINT-CHAMOND